|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PBAS#:** | **Oficina Nacional:** | **Ubicación del programa o del PDA:** | **Distrito/Región:** |
| **Nombre de la persona que completa la herramienta:** | **Título:** | **Tipo de evaluación:**  **Autoevaluación de Terceros Mesclada** | **Fecha de Evaluación (dd / mm / aaaa):** |
| **Duración de la implementación del programa:**  **< 6 meses  6 - 12 meses  > 12 - 24 meses  > 24 meses** | | **Nivel de evaluación (por ejemplo, en qué nivel se está realizando esta evaluación):**  **Ubicación del Programa  PDA  Distrital/Regional  Nacional** | |

Instrucciones sobre cómo determinar el puntaje de IQA:

Al lado de cada elemento esencial, se muestra una lista de comprobación de los componentes críticos del elemento esencial. A medida que avanza a través de su evaluación, marque las casillas que aplican al programa. Utilice la calculadora IQA de Gestión con base en la comunidad de la Desnutrición Aguda (CMAM, *Community-based Management of Acute Malnutrition*) para calcular automáticamente la puntuación IQA. El IQA general es la media de las puntuaciones de IQA individuales de todos los elementos esenciales. Una puntuación general de IQA de 1.5-2 indica una alta fidelidad; 1.0-1.4 indica una fidelidad moderada; menos de 1.0 indica baja fidelidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elemento esencial** | **Marque la casilla  en aquellos puntos que se encuentran presentes en el modelo.** | **IQA** |
| 1. **Organización y Preparación del Personal**  El propósito de esta fase llamada Voz y Acción Ciudadanas (CVA, Citizen Voice and Action) es el de preparar a VM para entender lo que CVA significa y así poder facilitar la responsabilidad y la eficacia del enfoque de CVA a nivel comunitario. La orientación del liderazgo de la ON sólo es necesaria la primera vez que una ON es introducida en CVA.  El personal debe analizar su contexto para determinar cómo la intervención de CVA podría apoyar a las comunidades locales e, identificar los servicios y los estándares del gobierno que servirán de enfoque para el programa de CVA | La sesión de orientación de CVA efectuada:  El liderazgo de la ON participa en al menos una orientación de 2-horas    La Capacitación del Practicante de CVA se lleva a cabo según los estándares que incluyen:    Componente 1 - Conceptos clave en torno al advocacy local,  Un módulo en línea previo al cara a cara completado para el personal de Visión Mundial  Un módulo fuera de línea previo al cara a cara completado para los socios locales    Componente 2 - Facilitar de Voz y Acción Ciudadanas (cara a cara)  Una capacitación implementada y dirigida por un Capacitador Practicante de CVA certificado por el GTRN, que incorpore todos los procesos de CVA  Manual de Capacitación del Practicante  Los participantes incluyen al personal técnico de la oficina nacional de Visión Mundial, al personal de DME y de advocacy y al personal de campo de clúster y de AP  Los participantes incluyen a los socios locales clave  Componente 3 - Poniendo en práctica el aprendizaje (la práctica en el lugar de trabajo)  El plan producido para poner en práctica el aprendizaje y avanzar la implementación de CVA  La realización de una capacitación de DME de CVA:  Los líderes técnicos, el personal de DME, MQ / QA, advocacy y CVA completan la capacitación  El equipo de AP lleva a cabo la revisión y la evaluación del análisis del contexto político y de la política en la Estrategia Nacional de la Oficina, los Enfoques Técnicos y los Programas Técnicos y produce un análisis del contexto político y de la política local, incluyendo el mapeo de los servicios y los proveedores de servicios;  El análisis del contexto político y de la política local produjo  El equipo de AP completa un mapeo y un análisis de poder de las partes interesadas locales, incluyendo la identificación de las partes interesadas clave (líderes de la comunidad, socios potenciales, tomadores de decisiones, titulares de derechos, proveedores de servicios locales, etc.)  El análisis de partes interesadas y análisis de poder produjo |  |
| **2. Activación de la participación ciudadana**  “Activación de la Participación Ciudadana” es la primera “fase de implementación” de Voz y Acción Ciudadanas. Esta fase equipa a los ciudadanos para que se involucren en temas de gobernabilidad y les proporciona la base para las fases posteriores | El equipo de AP lleva a cabo una evaluación de línea base sobre el conocimiento de sus derechos, beneficios y responsabilidades y de su confianza en el diálogo con los tomadores de decisiones miembros de la comunidad;  Evaluación de línea de base completado  El equipo de AP identifica las políticas y los estándares pertinentes del gobierno y los traduce en materiales contextualmente apropiadas.  Producción de materiales de estándares y políticas culturalmente apropiados  El equipo de AP lleva a cabo actividades de sensibilización y concienciación local para introducir la CVA a la comunidad y asegurar el compromiso de participación de los proveedores de servicios clave, los tomadores de decisiones, los socios locales y los miembros de la comunidad  Actividades de sensibilización completas  Identificación (por nombre) de los individuos o socios de las OSC locales que liderarán el proceso de CVA en el ámbito local.  El compromiso documentado por los proveedores de servicios gubernamentales y locales para participar en el proceso  Grupo de Trabajo de CVA, movilizado y capacitado  El Grupo de Trabajo de CVA lleva a cabo extensas actividades de sensibilización en la comunidad  Actividades de sensibilización llevadas a cabo por el Grupo de Trabajo de CVA |  |
| 3. **“La Participación a través de las Reuniones de la Comunidad”**  Las “Reuniones de la Comunidad” son el corazón del proceso de CVA. Estas incluyen cuatro sesiones separadas: (1) Una “Reunión Inicial”; (2) La reunión de “Estándares de Monitoreo”; (3) Una reunión de “Puntuación de la Comunidad”; y (4) Una “Reunión de Interfaz”. | El Grupo de Trabajo de CVA convoca y facilita una “Reunión Inicial”  El Grupo de Trabajo ha elaborado un plan para la reunión inicial, el cual incluye los objetivos, los temas clave, un proceso para asegurar la participación de todas las partes interesadas clave, los materiales para la presentación de las tarjetas de puntuación, etc.  El Grupo de Trabajo facilitó la reunión con la comunidad, los socios locales, los proveedores de servicios y los titulares de derechos participantes  El grupo de trabajo lideró la discusión y facilitó el acuerdo sobre cómo proceder con el proceso de CVA.  El Grupo de Trabajo de CVA se entiende como el proceso de “Estándares de Monitoreo”:  El Grupo de Trabajo ha comparado la situación real de una infraestructura en la comunidad (por ejemplo: una clínica de la escuela o una clínica de salud) contra los estándares del gobierno identificados.  proveedores de servicios, autoridades locales y grupos vulnerables (mujeres, niños y niñas, personas con necesidades especiales, etc.) participaron en el proceso  El Grupo de Trabajo de CVA facilita sesión de la “Tarjeta de Puntuación de la Comunidad”:  Se formó un grupo separado para apoyar la participación de los proveedores de servicios o los funcionarios del gobierno  Se formaron grupos separados para apoyar la participación de distintos grupos vulnerables (mujeres, niños y niñas, personas con necesidades especiales y otros)  Los participantes definieron sus propios criterios a medir en las instalaciones y las calificaron utilizando una escala de 5 puntos  El personal de AP registró una puntuación general para cada criterio.  El Grupo de Trabajo de CVA convoca una plenaria para la “Reunión Interfaz”:  Los miembros de la comunidad fueron parte de la reunión  Los proveedores de servicios fueron parte de la reunión  Los funcionarios del gobierno local fueron parte de la reunión  Los grupos vulnerables (mujeres, niños y niñas, personas con necesidades especiales y otros) fueron parte de la reunión  Los participantes examinaron los resultados de los estándares de monitoreo y las sesiones de la tarjeta de puntuación de la comunidad  Se acordó y produjo un plan de acción, el cual incluyó objetivos específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos concretos dirigidos a mejorar la prestación de servicios  Visión Mundial no ha contribuido financieramente a la implementación del Plan de Acción (recomendado). *Si no se marcó este punto, por favor explique en la tabla de varianza a continuación.* |  |
| 4. **“La Mejor de los Servicios y la Influencia en la Política”**  En esta Cuarta Fase, las comunidades comienzan a poner en práctica el plan de acción que han creado como resultado del proceso de la Reunión de la Comunidad. | La implementación del plan de acción Los Grupos de Trabajo de CVA y miembros de la comunidad participan con las partes interesadas clave identificados en el Plan de Acción, como los proveedores de servicios, MP, líderes de la fe y los medios de comunicación local, con el fin de alcanzar los objetivos del Plan  Se han realizado actividades de participación y las mismas han sido registradas por los grupos de trabajo de la Comunidad  El personal del PDA ha visitado las comunidades, por lo menos cada tres meses para apoyar la implementación del Plan de Acción y supervisar los progresos  El personal de apoyo de los Grupos de Trabajo de CVA forman coaliciones y redes para ampliar su participación con los niveles más altos:  El personal del programa ha conectado a las comunidades con otras comunidades y coaliciones, según fuese necesario, para ayudarles a presionar colectivamente a los niveles locales y superiores de gobierno, según lo que se recomienda en los planes de acción desarrollados.  Los miembros del grupo de CVA están participando en plataformas locales y sub-nacionales  Los datos generados por el proceso de CVA son capturados, analizados y luego aplicados:  Los datos de la tarjeta de puntuación de la comunidad han sido ingresados en la Base de Datos de CVA  Los estándares de monitoreo de la comunidad han sido ingresados en la Base de Datos de CVA  Los planes de acción de la comunidad se han registrado en la base de datos  Los datos CVA de la comunidad han sido agregados junto a datos similares de otras comunidades y los mismos han sido analizados para identificar las implicaciones nacionales y sub-nacionales y para un uso potencial en la influencia de alto nivel[[1]](#footnote-1)  Los objetivos del plan de acción se han cumplido y los mismos han sido registrados en la base de datos de CVA[[2]](#footnote-2) |  |
| 5. **Monitoree y evalúe el progreso.** | El monitoreo del programa:  Las acciones de la comunidad han sido registradas por el personal de VM y luego reportadas al Coordinador Nacional de CVA / Gerente de Advocacy  Los objetivos y resultados de CVA han sido cumplidos y se han reportado contra Horizon  ☐Los datos de AP han sido analizados y aplicados al presupuesto, al ajuste de programa / re-diseño de los procesos de información (incluido el informe de Conductores de Sostenibilidad [[3]](#footnote-3)en los informes de Bienestar de la Niñez) |  |
| **IQA GENERAL** | |  |

Instrucciones: No dude en señalar cualquier variación y fuente de datos utilizada en la evaluación de IQA de los elementos esenciales. Documente las recomendaciones y los pasos a seguir en el siguiente espacio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EE** | **Notas** | **Fuente de datos** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **Recomendaciones y pasos a seguir:** | | |

1. Suponiendo que esta evaluación aplica a las actividades a nivel nacional [↑](#footnote-ref-1)
2. A la espera de la confirmación de que la Base de Datos de CVA puede facilitarlo [↑](#footnote-ref-2)
3. Suponiendo que esta evaluación aplica a las actividades a nivel nacional [↑](#footnote-ref-3)