|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PBAS n° :** | **Bureau National :** | **Site du programme ou ADP :** | **District/Région :** |
| **Nom de la personne complétant l'outil :** | **Titre :** | **Type d'évaluation :**  **Auto-évaluation  Tiers  Mixte** | **Date de l'évaluation (jj/mm/aaaa) :** |
| **Durée de la mise en œuvre du programme :**  **< 6 mois  6 - 12 mois  > 12 - 24 mois  > 24 mois** | | **Niveau d'évaluation (par exemple à quel niveau cette évaluation est menée) :**  **Site du programme  ADP District/Régional  National** | |

Instructions sur la façon de déterminer le score d'IQA :

A côté de chaque élément essentiel, il existe une liste de contrôle des composantes critiques de l'élément essentiel. Cochez les cases applicables au programme à mesure que vous complétez votre évaluation. Utilisez le calculateur d'IQA de la PCMA pour un calcul automatique du score d'IQA. L'IQA globale est la moyenne de chaque score d'IQA de tous les éléments essentiels. Un score global d'IQA de 1,5-2 indique une grande fidélité ; un score de 1,0-1,4 indique une fidélité modérée ; un score inférieur à 1,0 indique une faible fidélité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément essentiel** | **Cochez la case  pour ceux qui sont présents dans le modèle.** | **IQA** |
| 1. **Organisation et préparation du personnel**  Le but de cette phase du programme Voix et action citoyenne est de préparer VM à comprendre ce qu'est la VAC de sorte qu'elle puisse faciliter de manière responsable et efficace l'approche de la VAC au niveau communautaire. L'orientation de la direction du BN n'est nécessaire que lorsque l'on présente la VAC au BN pour la première fois.  Le personnel doit analyser son contexte afin de déterminer comment l'intervention de VAC pourrait soutenir les communautés locales et d'identifier les services et normes de l'État qui feront l'objet du programme de VAC | Organisation de la séance d'orientation sur la VAC :  La direction du BN participe à une orientation d'au moins 2 heures    La formation des praticiens de la VAC est effectuée conformément à la norme, comme suit :    Composante 1 - Concepts clés en matière de plaidoyer local  le module en ligne préparatoire à la formation en présentiel pour le personnel de Vision Mondiale est suivi  le module en ligne préparatoire à la formation en présentiel pour les partenaires locaux est suivi    Composante 2 - Facilitation du programme Voix et action citoyenne (en présentiel)  La formation est mise en place et dirigée par un Formateur praticien de la VAC certifié par le RGRT, en intégrant tous les processus de la VAC  Manuel de formation du praticien  Les participants comprennent le personnel technique, de CSE et de plaidoyer, ainsi que le personnel de cellule et de terrain de l'AP du Bureau national de Vision Mondiale  Les participants incluent des partenaires locaux clés  Composante 3 - Mise en pratique de l'apprentissage (pratique sur le lieu de travail)  Plan produit pour mettre en pratique l'apprentissage et faire progresser la mise en oeuvre de la VAC  La formation d'une demi-journée à la CSE des ASC est menée :  Les responsables techniques, le personnel de CSE, de MQ/QA, de plaidoyer et de la VAC suivent la formation  L'équipe d'AP procède à un examen et à une évaluation de l'analyse du contexte politique et des politiques dans le cadre de la Stratégie, des Approches techniques et Programmes techniques de Bureau national, et produit une analyse locale du contexte politique et des politiques, notamment une cartographie des services et des prestataires de services ;  L'analyse du contexte politique et des politiques est réalisée  L'équipe de l'AP réalise une cartographie des parties prenantes locales et une analyse des pouvoirs, notamment l'identification des parties prenantes clés (dirigeants communautaires, partenaires potentiels, décideurs, responsables, prestataires de services, etc.)  L'analyse des parties prenantes et des pouvoirs est réalisée |  |
| **2. « Activation de l'engagement des citoyens »**  « Activation de l'engagement des citoyens » est la première « phase de mise en œuvre » du programme Voix et action citoyenne. Cette phase donne les moyens aux citoyens de s'impliquer dans les questions de gouvernance et constitue la base des phases ultérieures | L'équipe de l'AP procède à une évaluation de référence sur la connaissance des membres de la communauté de leurs droits et de leurs responsabilités, et de leur confiance lors des interactions avec les décideurs ;  L'évaluation de référence est effectuée  L'équipe de l'AP identifie les politiques et les normes gouvernementales pertinentes et les présente sous forme de documents appropriés au contexte.  Des documents appropriés au contexte sur les politiques et les normes sont produits  L'équipe de l'AP entreprend des activités de sensibilisation et d'information locales pour présenter la VAC à la communauté et assurer un engagement de participation des prestataires de services, décideurs, partenaires locaux et membres de la communauté clés  Des activités de sensibilisation sont réalisées  Identification (par le nom) des individus ou des OSC partenaires locales qui dirigeront le processus de VAC au niveau local.  Engagement documenté des collectivités et prestataires de services locaux à participer au processus  Groupe de travail sur la VAC créé, mobilisé et formé  Le Groupe de travail sur la VAC entreprend des actions de sensibilisation poussées dans la communauté  Des activités de sensibilisation sont menées par le Groupe de travail sur la VAC |  |
| 3. **« Engagement par le rassemblement communautaire »**  Le « Rassemblement communautaire » est au cœur du processus de VAC. Il comprend quatre séances distinctes : (1) une « Réunion initiale » ; (2) la Réunion de « Contrôle des normes » ; (3) une Réunion de « Fiche d'évaluation communautaire » ; et (4) une « Réunion d'interface ». | Le Groupe de travail sur la VAC organise et facilite une « Réunion initiale »  Le Groupe de travail a élaboré un plan pour la réunion initiale qui comprend des objectifs, des sujets clés, un processus pour assurer une participation de tous les groupes de parties prenantes clés, du matériel de présentation des fiches d'évaluation, etc.  Le Groupe de travail a facilité la réunion avec la communauté, les partenaires locaux, le prestataire de services et les participants détenteurs d'obligation  Le Groupe de travail a mené une discussion et a facilité un accord sur la façon dont le processus de VAC se déroulera.  Le Groupe de travail sur la VAC suit le processus de « Normes de suivi » :  Le Groupe de travail a comparé l'état réel d'un établissement dans la communauté (par exemple une école ou un dispensaire) aux normes gouvernementales identifiées.  les prestataires de services, les fonctionnaires des collectivités locales et les groupes vulnérables (femmes, enfants, handicapés, etc.) ont participé au processus  Le Groupe de travail sur la VAC facilite la séance « Fiche d'évaluation communautaire » :  Un groupe indépendant formé pour soutenir la participation du prestataire de service ou des fonctionnaires du gouvernement  Des groupes séparés sont formés pour soutenir la participation des différents groupes vulnérables (femmes, enfants, handicapés, etc.)  Les participants ont défini leurs propres critères à mesurer dans les établissements et les évaluent sur une échelle de 5 points  Le personnel de l'AP a établi un score global pour chaque critère.  Le Groupe de travail sur la VAC organise une « Réunion d'interface » plénière :  Des membres de la communauté ont participé à la réunion  Des prestataires de services ont participé à la réunion  Des fonctionnaires de la collectivité locale ont participé à la réunion  Les groupes vulnérables (femmes, enfants, handicapés, etc.) ont participé à la réunion  Les participants ont examiné les résultats des normes de suivi et des séances d'utilisation des Fiches d'évaluation communautaires  Un Plan d'action a été convenu et conçu, incluant des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables, réalistes et assortis de délais qui visent à améliorer la prestation de services  Vision Mondiale n'a pas contribué financièrement à la mise en œuvre du Plan d'action (recommandé). *Si non coché, veuillez donner une explication dans le tableau des écarts ci-dessous.* |  |
| 4. **« Amélioration des services et influence sur les politiques »**  Dans cette Quatrième phase, les communautés commencent à mettre en œuvre le plan d'action qu'elles ont créé suite au processus de Rassemblement communautaire. | Mise en œuvre du Plan d'action Les Groupes de travail sur la VAC et les membres de la communauté collaborent avec les parties prenantes clés identifiées dans le Plan d'action, par exemple les prestataires de services, les parlementaires, les chefs religieux, les médias locaux afin d'atteindre les objectifs du Plan d'action  Les actions de collaboration ont été entreprises et enregistrées par les Groupes de travail communautaires  Le personnel de l'ADP s'est rendu dans les communautés au moins chaque trimestre pour soutenir la mise en oeuvre du Plan d'action et suivre les progrès  Le personnel de l'AP soutient les Groupes de travail sur la VAC pour former des coalitions et constituent des réseaux pour étendre leur engagement à des niveaux plus élevés :  Le personnel du programme a relié les communautés avec d'autres communautés et coalitions, au besoin, afin de les aider à faire pression collectivement aux niveaux local et supérieurs des pouvoirs publics, tel qu'indiqué dans les Plans d'action élaborés.  Les membres du Groupe sur la VAC collaborent à des plateformes locales et sous-nationales  Les données générées par le processus de VAC sont recueillies, analysées et appliquées :  Les données des Fiches d'évaluation communautaires ont été saisies dans la base de données de la VAC  Les données sur les normes de suivi communautaire ont été saisies dans la base de données de la VAC  Les plans d'action communautaires ont été enregistrés dans la base de données  Les données communautaires de la VAC ont été regroupées avec des données similaires issues d'autres communautés et analysées pour obtenir les implications au niveau infra-national et national et pour l'exercice potentiel d'une influence à haut niveau[[1]](#footnote-1)  Les objectifs du Plan d'action ont été atteints et enregistrés dans la base de données de la VAC[[2]](#footnote-2) |  |
| 5. **Suivi et évaluation des progrès.** | Suivi du programme :  Les Actions communautaires ont été enregistrées par le personnel de VM et rapportées au coordinateur/responsable du plaidoyer national de la VAC  Les objectifs et résultats de la VAC ont été atteints et les indicateurs enregistrés et comparés dans Horizon  ☐ Les données de l'AP ont été analysées et appliquées au budget, à l'ajustement/la reconception du programme et à d'autres prises de décisions et processus de création de rapports (notamment les rapports de Moteurs de durabilité[[3]](#footnote-3) dans les rapports sur le Bien-être de l'enfant) |  |
| **IQA GLOBALE** | |  |

Instructions : N'hésitez pas à noter tout écart et la source de données utilisées dans l'évaluation de l'IQA des éléments essentiels. Recommandations sur le documents et étapes suivantes dans l'espace ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EE** | **Remarques** | **Source des données** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **Recommandations et étapes suivantes :** | | |

1. En supposant que cette évaluation s'applique aux activités de niveau national [↑](#footnote-ref-1)
2. En attendant la confirmation que la base de données de la VAC puisse faciliter cela [↑](#footnote-ref-2)
3. En supposant que cette évaluation s'applique aux activités de niveau national [↑](#footnote-ref-3)